

Утверждаю
Директор МКОУ «Кондровская СОШ №1»
Н.А. Мальвова



Положение о школьном музее МКОУ «Кондровская СОШ №1»

1. Общие положения

1.1. Школьный музей (далее - музей) - обобщающее название музеев, являющихся структурными подразделениями образовательных учреждений Российской Федерации независимо от формы собственности и действующих на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», а в части учета и хранения фондов - Федерального закона «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

1.2. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

1.3. Профиль и функции музея определяются задачами образовательного учреждения.

1.4. Музей является структурным подразделением МКОУ «Кондровская СОШ №1».

1.5. Настоящее положение регулирует организацию и осуществление деятельности музея.

2. Цели и задачи музея

2.1. Школьный музей ставит своей целью создание оптимальных условий в использовании краеведения в воспитании и обучении подрастающего поколения.

2.2. Задачами школьного музея являются:

- воспитание у школьников чувства патриотизма, любви к родине, гордости за ее прошлое, стремление участвовать в созидательной деятельности во имя Отечества, что на данный момент является наиболее востребованным в современном обществе;
- формирование у школьников исследовательских навыков, основ научного мышления;
- организация проектной деятельности обучающихся.

3. Основные понятия

3.1. Профиль музея - специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

3.2. Музейный предмет - памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

3.3. Музейное собрание - научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

3.4. Комплектование музейных фондов - деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

3.5. Книга поступлений - основной документ учета музейных предметов.

3.6. Экспозиция - выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

4. Организация и деятельность школьного музея

4.1. Организация музея в образовательном учреждении является, как правило, результатом краеведческой работы обучающихся и педагогов. Создается музей по инициативе педагогов, обучающихся, родителей, общественности.

4.2. Учредителем школьного музея является образовательное учреждение, в котором

организуется музей. Учредительным документом музея является приказ о его организации, издаваемый руководителем образовательного учреждения, в котором находится музей.

4.3. Деятельность музея регламентируется положением, утверждаемым руководителем данного образовательного учреждения.

4.4. Обязательные условия для создания школьного музея:

- музейный актив из числа обучающихся и педагогов;
- собранные и зарегистрированные в книге поступлений музейные предметы;
- помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейная экспозиция;
- положение музея, утвержденный руководителем образовательного учреждения.

4.5. Учет и регистрация музеев осуществляются в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утвержденной Министерством образования Российской Федерации.

4.6. Музей организуется на основе систематической работы постоянного актива обучающихся и при наличии фонда подлинных материалов, экспонатов музея, а также необходимых помещений и оборудования, обеспечивающих хранение и показ собранных экспонатов.

4.7. Открытие музея оформляется приказом директора школы.

4.8. На основании решения областной комиссии по паспортизации (перепаспортизации) музеев образовательных учреждений Калужской области музею присваивается звание «Музей образовательного учреждения» и выдается соответствующее свидетельство.

5. Функции музея

Основными функциями музея являются:

- документирование истории, культуры и природы родного края, России путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- развитие детского самоуправления;
- содействие организации и проведению образовательной деятельности в школе.

6. Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея

6.1. Основным документом учета музейных предметов является инвентарная книга. Инвентарная книга пронумеровывается, прошнуровывается и скрепляется печатью.

6.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет директор школы.

6.3. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

7. Руководство деятельностью школьного музея

7.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор школы.

7.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по образовательному учреждению из числа педагогических работников.

7.3. Текущую работу музея осуществляет совет музея. Членами совета музея являются обучающиеся школы и педагогические работники. В состав совета музея могут входить члены Совета ветеранов и труда.

7.4. В целях оказания помощи школьному музею может быть организован совет

содействия или попечительский совет.

7.5. Практическая деятельность музея осуществляется на основе плана работы музея.

8. Срок действия

Срок действия настоящего Положения-до внесения соответствующих изменений.